



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская современная академия»

198217, Санкт-Петербург, ул. Танкиста Хрустицкого, д. 94  
Тел. +7(812)676-77-08 Сот. +7(911)926-18-88 Email. [sov.a-info@yandex.ru](mailto:sov.a-info@yandex.ru)  
[www.spbsacad.ru](http://www.spbsacad.ru)

## **Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки:**

### **«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

(252 академических часа)

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, с применением дистанционных технологий

Возможно проведение мероприятия в корпоративном, индивидуальном формате, в форме вебинара.

**Стоимость обучения: 40 000 р.**

**Для кого предназначена данная программа:**

- Государственные и муниципальные служащие.
- Лица, включенные в резерв управленческих кадров.
- Лица, не имеющие профильного образования желающие получить новую профессию и диплом, работать в сфере управления.
- Начальники отделов, сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, где необходим управленческий персонал.

**Требования к образованию:**

Среднее профессиональное или высшее.

**Документ, выдаваемый по окончании обучения:**

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **Цель программы:**

Получение диплома установленного образца, диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом, в соответствии с квалификацией «Менеджер» / «Специалист по управлению персоналом».

## **Нормативно-правовые основания разработки программы составляют:**

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

## **Тема 1. Теория государства и права**

- Происхождение государства. Понятие государства.
- Функции государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
- Форма государственного устройства.
- Основные признаки государства.
- Суверенитет государства. Основные черты правового государства.
- Происхождение права. Понятие права.
- Возникновение государства и права на территории Российской Федерации. Система и отрасли права. Признаки права.
- Структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Система права. Краткая характеристика отраслей права.

## **Тема 2. Технология управленческой деятельности. Методы и практика принятия управленческих решений**

- Управленческое решение – предмет и продукт системы управления.
- Общая характеристика проблем, задач и решений.
- Содержание и типология управленческих решений.
- Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- Основные направления в исследовании процесса принятия решений.
- Методологические основы формирования решений. Проблема рациональности.
- Введение в проблему выбора.
- Стандартный процесс принятия.
- Общая классификация методов разработки решения. Формальные методы. Эвристические методы. Методы экспертных оценок.

### **Тема 3. Персонал предприятия как объект управления**

- Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом.
- Классификация персонала как инструмент управления в организации.

### **Тема 4. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием**

- Организация (предприятие) как социальная система управления.
- Закономерности управления персоналом.
- Совершенствование организации трудовой деятельности персонала.

### **Тема 5. Принципы и методы управления персоналом**

- Принципы управления персоналом.
- Методы управления персоналом.
- Методологические подходы в кадровом менеджменте.

### **Тема 6. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом**

- Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом.
- Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции.
- Организационная структура службы управления персоналом.

- Структурное местоположение службы управления персоналом в общей системе управления.

### **Тема 7. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом**

- Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
- Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом.
- Правовое обеспечение системы управления персоналом.

### **Тема 8. Анализ кадрового потенциала организации**

- Кадровый потенциал организации и методы его анализа.
- Трудовой коллектив, его признаки и функции.
- Формальные и неформальные группы, управление ими.
- Власть и лидерство.
- Нововведения и персонал.
- Социально-психологический климат в коллективе.

### **Тема 9. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры**

- Политика компании в области управления карьерой.
- Определение потребности организации в кадровом резерве.
- Кадровый резерв как инструмент мотивации персонала.
- Кадровый резерв по различным категориям.
- Управление талантами.

### **Тема 10. Подбор, профориентация и деловая оценка персонала**

- Общие понятия о подборе персонала и его профессиональной ориентации.
- Индивидуальные различия и их использование при подборе и профессиональной ориентации персонала.
- Параметрическое описание личности.
- Принципы диагностики профессиональной пригодности персонала.
- Основные этапы подбора персонала и его профессиональная ориентация.

- Деловая оценка как технология управления персоналом.
- Аттестация как форма оценки персонала.
- Основные этапы и компоненты аттестации. Тесты.

### **Тема 11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала**

- Значение обучения персонала организации, его сущность и виды.
- Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
- Этапы процесса обучения и определение потребностей в нем.
- Формы и методы обучения персонала.

### **Тема 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности**

- Понятие о мотивации трудового поведения персонала и понятийном аппарате мотивации.
- Классификация мотивов трудовой деятельности и понятие о мотивационном комплексе.
- Эволюция теорий мотивации.
- Управление персоналом на основе применения мотивов приобретения. 10.5. Индивидуальные мотивы приобретения.
- Влияние мотивов удовлетворения на трудовое поведение персонала организации.
- Мотивы безопасности в управлении персоналом.
- Управление персоналом на основе использования мотивов подчинения.

### **Тема 13. Профессиональная и организационная адаптация персонала**

- Понятие, виды адаптации персонала.
- Индивидуально-психологические особенности адаптационного процесса.
- Профессиональная ориентация и ее роль в адаптационном процессе.

### **Тема 14. Оценка эффективности управления персоналом**

- Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития.

- Объективные и субъективные причины конфликтов.
- Классификация конфликтов.
- Роль конфликта в организации.
- Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения.
- Коллективный трудовой спор и порядок его разрешения.

### **Тема 15. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций в организации**

- Сущность и структура социально-психологического климата.
- Анализ факторов, влияющих на социально-психологический климат организации.
- Сущность и классификация социальных конфликтов. «Иррациональный» конфликт, «рациональный» конфликт.
- Структура социального конфликта.
- Анализ конфликтной ситуации, профилактика и разрешение конфликтов.
- Конфликтная ситуация и конфликтное поведение. Анализ причин конфликтов.
- Этические системы ценностей и конфликтное поведение. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов.

### **Тема 16. Этика**

- Понятия «этика» и «мораль».
- Профессиональная этика и ее функции. Профессиональная мораль. Профессиональная этика. Понятие ценности.
- Ценности эвдемонистической этики Сократа и Платона. Ценности эвдемонистической этики Аристотеля. Ценности гедонистической этики Эпикура.
- Моральный долг. Моральная свобода и ответственность. Стыд. Совесть. Справедливость. Достоинство. Честь.

*Итоговая аттестация – экзамен в форме итогового тестирования.*