



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургская современная академия»

198217, Санкт-Петербург, ул. Танкиста Хрустицкого, д. 94, лит. А
тел. +7(812)676-77-08 сот. +7(911)926-18-88 email: sov.a-info@yandex.ru ,
www.spbsacad.ru

ПРИКАЗ

«07» 02 2022

№ 07.1-0A

«Об утверждении и вводе в действие Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия»»

На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 МАК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Устава АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2022 Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия», в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 14.09.2020 №14-09-11 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия»

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия» (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. МАК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых в АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия» (далее - Академия).

1.3. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

1.6. Форма и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программой обучения. Форма и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются исходя из принципа обеспечения объективности и непредвзятости оценки знаний слушателя. В данной связи в Академии отдается предпочтение использованию системы электронного тестирования при проведении промежуточной и итоговой аттестации,

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ, программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля). Процедура контролируется преподавателем, ведущим данную дисциплину и (или) уполномоченным лицом Академии

2.3. Формы, система оценивания и критерии, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются программой обучения, утверждаемой в установленном порядке.

2.4. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях.

2.5. При проведении промежуточной аттестации могут выставляться следующие виды оценок:

-«зачтено», «не зачтено» если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, а также в форме мониторинга результатов выполнения практических заданий.

В случае, если промежуточная аттестация осуществляется с применением электронной тестирующей системы, результаты промежуточной аттестации хранятся в электронной базе данных. В случае использования иной формы промежуточной аттестации преподаватель (или уполномоченное лицо Академии) фиксирует результаты промежуточной аттестации в аттестационной ведомости.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по дополнительным профессиональным программам, в случае если она предусмотрена программой.

3.3. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию (при наличии) и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных программой, не может быть допущен к итоговой аттестации.

3.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения, утверждаемой в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся при ознакомлении с учебной программой (на этапе заключения договора на оказание платных образовательных услуг) и расписанием занятий.

3.6. К видам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) (далее - выпускная работа), экзамен, зачет.

3.6.1. Форма итогового экзамена/зачета устанавливается программой обучения. Экзамен/зачет может проводиться в очной или дистанционной форме, с применением дистанционных технологий или без. Экзамен/зачет может проводиться в форме тестирования (в том числе с применением системы электронного тестирования); устного/письменного опроса по билетам или без билетов; защиты проекта и других форм.

3.6.2. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы, определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.6.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, определить соответствие уровня сформированности компетенций, обучающегося квалификационным требованиям и конкретным профессиям. Защита выпускной работы проводится в форме презентации на открытом заседании аттестационной комиссии.

3.6.4. Тематика выпускной работы определяется в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. Тематика работы может быть предложена руководителем выпускной работы обучающегося или самим обучающимся с обоснованием целесообразности её разработки. Темы выпускных работ утверждаются приказом по Академии с указанием научного руководителя. Срок выполнения выпускной аттестационной работы определяется учебным планом программы профессиональной переподготовки. Требования к содержанию и оформлению выпускной работы устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению. Выпускные работы подлежат проверке на заимствование и рецензированию.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительной профессиональной программе осуществляется по завершении обучения:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем;

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - преподавателем (в случае проведения экзамена/зачета с применением системы электронного тестирования) или аттестационной комиссией (при проведении итоговой аттестации в любой иной форме кроме тестирования с использованием системы электронного тестирования).

3.8. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками:

-зачет:

«зачтено», «не зачтено»;

-экзамен:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

-защита выпускной работы: может выставляться оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается коллегиально аттестационной комиссией. При принятии решения члены комиссии оценивают актуальность выбранной темы, новаторский подход, грамотность и логичность изложенного материала, обоснование всех результатов и выводов, полученных в ходе исследования, безошибочность в проведенных расчетах и их точность, практическое применение или значение проведенной работы, полное раскрытие темы выпускной работы и соответствие содержания заявленной теме.

3.9. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в аттестационной ведомости (в случае, если итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением системы электронного тестирования, результаты аттестации хранятся в электронной базе данных, аттестационная ведомость не составляется);

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - в протоколах заседаний аттестационных комиссий (в случае, если итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением системы электронного тестирования, результаты итоговой аттестации хранятся в электронной базе данных, аттестационная комиссия не собирается, протокол заседания аттестационной комиссии не составляется).

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.10. Слушателям, не прошедшим успешно итоговую аттестацию, назначается дата повторной итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация проводится не более 2-х раз. Вторая повторная итоговая аттестация не может быть назначена ранее чем через 2 календарных дня и позднее чем через 30 календарных дней после даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий.

3.11. Обучающемуся в индивидуальном порядке может быть перенесен срок итоговой аттестации в случае, если в силу уважительных причин (к которым относятся временная нетрудоспособность и/или отпуск по основному месту работы в период прохождения обучения) обучающийся не смог пройти итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные утвержденным расписанием занятий. Дата итоговой аттестации может быть перенесена только один раз на основании заявления обучающегося или физического/юридического лица, с которым был заключен договор оказания образовательных услуг данному обучающемуся. Заявление о переносе сроков аттестации должно быть подано в срок не позднее 15 дней после даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий. Дата итоговой аттестации может быть перенесена не более чем на 30 календарных дней от даты итоговой аттестации, прописанной в утвержденном расписании занятий.

3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании установленного образца.

4. Работа аттестационных комиссий

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, за исключением случая, если итоговая аттестация проводится в форме тестирования с применением системы электронного тестирования (в данном случае аттестационная комиссия не собирается).

4.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Академии.

Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой в Академии, а также по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в случае, если в учебном плане дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

Состав аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам может формироваться из числа работников Академии, привлекаемых по договору оказания платных педагогических услуг преподавателей, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций

4.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Академии, в том числе директор Академии, или не являющееся ее работником;
- члены аттестационной комиссии в количестве от 2 до 5 человек;
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утвержденной по дополнительной профессиональной программе.

4.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы,
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоения специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации,

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Графики работы аттестационных комиссий составляются уполномоченным работником Академии.

4.7. Графики работы аттестационных комиссий доводятся до сведения ее членов не позднее одного месяца до проведения итоговой аттестации.

4.8. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.9. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами. На основании данных из протоколов комиссии готовится приказ об окончании обучения и выдаче документов об образовании установленного образца, подписываемый директором Академии.

5. Особенности проведения итоговых аттестаций с использованием систем дистанционного тестирования

5.1. При проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования Академия отдает предпочтение проведению итоговой аттестации в форме тестирования с использованием электронной системы тестирования. Данная форма аттестации в наибольшей мере исключает влияние субъективного мнения преподавателя или члена аттестационной комиссии на выставляемую оценку.

5.2. Итоговая аттестация в форме тестирования с использованием электронной системы тестирования может проводиться как в очной форме в учебном классе Академии, так и дистанционно.

5.3. Для проведения итоговой аттестации может использоваться как система электронного тестирования собственной разработки, так и системы электронного тестирования, разработанные сторонними образовательными организациями.

5.4. Доступ к системе электронного тестирования осуществляется по уникальному логину и паролю, выданному обучающемуся.

5.5. Система электронного тестирования выставляет обучающемуся оценку по результатам тестирования исходя из процента правильных ответов на вопросы тестирования. Результат пройденного тестирования доступен для просмотра обучающемуся, преподавателю, уполномоченному лицу Академии, курирующему процесс обучения. Внесение исправлений в завершенный тест невозможна.

5.6. Преподаватель и/или уполномоченное лицо Академии, курирующее процесс прохождения итогового тестирования по программе обучения, в системе электронного тестирования отслеживает результаты выполненных тестирований. Положительная оценка по результатам тестирования является основанием для оформления по обучающемуся приказа об окончании обучения и выдаче документа об образовании установленного образца, подписываемого директором Академии. При получении отрицательной оценки обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи итоговой аттестации в порядке, предусмотренном п. 3.10 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Академии и действует до его отмены или издания нового Положения.