



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская современная академия»
198217, Санкт-Петербург, ул. Танкиста Хрустицкого, д. 94, лит. А
тел. +7(812)676-77-08 сот. +7(911)926-18-88 email: sov.a-info@yandex.ru , www.spbsacad.ru

ПРИКАЗ

«07» 02 2022

№ 04-02

«Об утверждении и вводе в действие
Правил приема на обучение и отчисления»

На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Академии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2022 Правила приема на обучение и отчисления, в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 14.09.2020 №14-09-10.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Матвеева

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение и отчисления (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации (далее - поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального обучения «Санкт-Петербургская современная академия» (далее – Академия) по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – программы).

1.2. Правила разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава Академии.

1.3. Академия осуществляет прием на обучение по программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 30 ноября 2020 г. серия 78Л04 №0000179 регистрационный №4284.

1.4. Прием поступающих в Академию для обучения по программам осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Прием поступающих в Академию для обучения по программам осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную, заочную форму обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в установленном законом порядке.

1.6. Сроки освоения программ, определяются программами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

1.7. Прием документов для обучения по программам и регистрацию поступающих в Академию осуществляет уполномоченный работник Академии, который несет ответственность за своевременную регистрацию поступающих в Академию.

1.8. При приеме в Академию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение

2.1. Поступающие должны быть ознакомлены с:

- Уставом Академии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами Академии, регламентирующими реализацию программ;
- формой договора об оказании платных образовательных услуг и другими документами Академии по организации и осуществлению образовательной деятельности.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении поступающего о приеме на обучение.

2.2. В целях информирования поступающих Академия размещает на официальном сайте Академии и (или) на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее вместе - официальный сайт), а также на информационных стендах (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- вид, продолжительность, наименование программы и аннотацию программы;

-сроки и способы подачи документов, необходимых для приема на обучение;
-настоящие Правила и иные локальные акты Академии по организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Организационное обеспечение приема в Академию на обучение осуществляет уполномоченный работник Академии.

3.2. Зачисление на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. Зачисление на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Зачисление в Академию оформляется приказом директора, при этом до издания приказа физические и/или юридические лица заключают с академией договор об оказании платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, форму обучения, размер, сроки и порядок оплаты за обучение, иные условия договора.

Приказ Академии о зачислении на обучение издается не позднее дня начала реализации программы.

3.5. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

1) Академией и физическим лицом, зачисляемым на обучение (в случае, если зачисляемый является несовершеннолетним лицом, договор заключается с его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством);

2) Академией и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. Зачисление в Академию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Академией самостоятельно.

4. Перечень документов для поступления и порядок их приема

4.1. Поступающий представляет уполномоченному работнику Академии следующие документы:

1) заявление о приеме на обучение по форме, установленной локальным актом Академии;
2) подлинник и копию документов, удостоверяющих личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности гражданина Российской Федерации, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий предоставляет временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, форма которого устанавливается законодательством;

3) подлинник и копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании и приложения к нему;

4) копию трудовой книжки и (или) копии трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенные по месту работы (если условиями реализации программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

5) 2 фотографии размером 3 x 4 сантиметра (если условиями реализации программы предусмотрено данное требование).

4.2. При необходимости, поступающий дополнительно представляет:

1) подлинники и копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2) подлинник и копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления);

3) документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком;

4) документ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, если документ об образовании/квалификации выдан образовательным учреждением/организацией не в Российской Федерации;

5) копия заверенного в установленном порядке перевода на русский язык, если документ об образовании составлен только на иностранном языке.

4.3. Поступающий представляет документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил, одним из следующих способов:

1) лично или через доверенное лицо. Доверенное лицо представляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке;

2) направляет через оператора почтовой связи общего пользования (прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала обучения);

3) направляет через курьерскую службу (прием документов, направленных через курьерскую службу завершается за день до начала обучения).

4.4. При личном предоставлении поступающим подлинников документов, уполномоченный работник Академии оформляет их копии, подлинники документов возвращаются поступающему (в случае необходимости уполномоченные работник Академии формирует личное дело слушателя).

4.5. Поступающий может выслать на электронную почту Академии сканированные копии документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящих Правил, которые в дальнейшем предоставляются поступающим в порядке, указанном в пункте 4.3 Правил.

4.6. Поступающие, представившие недостоверные документы и (или) сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных поступающих производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом, определяющим политику Академии в отношении обработки персональных данных.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Прием в Академию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также оплаты таких услуг.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил, при подаче заявления о приеме в Академию дополнительно представляют уполномоченному работнику Академии копии виз на въезд в Российскую Федерацию, если такие лица прибыли в Российскую Федерацию по въездным визам.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей

их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья представляют помимо документов, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил, заявление о необходимости создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий), а также документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

6.2. Академия создаст материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7. Порядок отчисления

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

в других случаях, определяемых законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Академии об отчислении обучающегося из Академии. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Академии об отчислении обучающегося из Академии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.