

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
от « 13 » апреля 2022 №01/2022

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургская современная академия»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская современная академия» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вклада ее учредителя, созданной для предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляющая цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Учредительным документом Организации является Устав.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская современная академия». Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Санкт-Петербургская современная академия».

1.4. Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург.

1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

Организация имеет расчетные счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

С момента государственной регистрации, Организация приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Имущество, переданное Организации ее учредителем в собственность, является собственностью организации. Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, сведения о которых вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Матвеева Ирина Валерьевна.

2.2. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания Организации является осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем обучения и проверки знаний по следующим образовательным программам:

-дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

-программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

-дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей Организации, в том числе:

3.2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, по направлениям указанным в пункте 3.3.1. настоящего Устава;

3.2.2. Образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ), по направлениям указанным в пункте 3.3.2 настоящего Устава.

3.2.3. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, по направлениям указанным в пункте 3.3.3. настоящего Устава.

3.2.4. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.2.5. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек.

3.2.6. Оценка профессиональных рисков работников.

3.2.7. Участие в разработке и реализации целевых программ улучшения условий и охраны труда субъектов Российской Федерации, включая органы местного самоуправления.

3.2.8. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности

3.2.9. Реализация программ профессионального обучения и (или) переобучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.

3.2.10. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, вебинаров, практических занятий с обучающимися.

3.2.11. Проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно-массовых мероприятий.

3.2.12. Обучение работников и работодателей вопросам обеспечения безопасности на предприятиях (организациях), в том числе: гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, безопасности при работах с отходами.

3.2.13. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования.

3.2.14. Содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан.

3.2.15. Содействие гражданам в получении дополнительного образования.

3.2.16. Реализация программ профессионального обучения и (или) переобучения по рабочим профессиям (специальностям).

3.2.17. Осуществление образовательной деятельности в сфере информационных технологий, межнациональных отношений, экономики, налогов и налогообложения, волонтерства, государственного и муниципального управления, юриспруденции, управления проектами, дизайна, гостиничного дела, педагогики, туризма, экскурсоведения, менеджмента, маркетинга, риэлторских услуг, управления персоналом, социальной работы, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переквалификации, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Для достижения целей своего создания Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) по направлению охраны труда (в том числе: пожарно-технический минимум, экологическая безопасность, первая медицинская помощь).

3.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) различной направленности.

3.3.3. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Подготовка по должностям служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

3.3.4. Осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, программам переквалификации, дополнительным образовательным программам.

3.3.5. Проводит разовые занятия, лекции, мастер-классы, по тематике Организации.

3.3.6. Проводит конференции, семинары, совещания, симпозиумы, олимпиады, конкурсы, фестивали, выставки, консультации и иные мероприятия по тематике Организации.

3.3.7. Самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, и иные программы обучения, а также вносит в них изменения.

3.3.8. Разрабатывает и утверждает учебные планы и учебно-тематические планы, расписания занятий дополнительного профессионального образования;

3.3.9. Выбирает формы, средства, методы обучения, в пределах определенных законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования.

3.3.11. Осуществляет издательскую и редакционную деятельность, организацию производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и другой продукции, как в печатном, так и в электронном виде, в соответствии с целями Организации.

3.3.12. Разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы и иные печатные материалы.

3.3.13. Организует и постоянно совершенствует качество подготовки обучающихся, методическое обеспечение учебного процесса с учетом современных требований, самостоятельно определяет программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.4. Организация вправе создавать собственные периодические издания, печатные и электронные средства массовой информации по тематике деятельности Организации.

IV. ВИДЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

4.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.4. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственному стандарту и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Организацией учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.5. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.1.6. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.7. Организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.1.8. Зачисление в Организацию оформляется приказом Организации, при этом до издания приказа физические и/или юридические лица заключают с Организацией договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, форму обучения, размер, сроки и порядок оплаты за обучение, иные условия договора.

4.1.9. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

1) Организацией и физическим лицом, зачисляемым на обучение (в случае, если зачисляемый является несовершеннолетним лицом, договор заключается с его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством);

2) Организацией и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.1.10. Стоимость обучения устанавливается приказом директора Организации.

4.1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.12. Прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.13. Количество обучающихся определяется Организацией самостоятельно. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия осуществляются исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Занятия могут проводиться в группах и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

4.1.14. Организация реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в установленном законом порядке.

4.1.15. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.1.16. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами, в случае отсутствия таковых Организацией самостоятельно. При этом используется пятибалльная система оценок.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Для определения уровня знаний обучающихся может быть применена балльно-рейтинговая система оценок.

Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ.

4.1.17. Итоговая аттестация обучающихся по всем видам образования, получаемого в Организации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и лицензией Организации.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документы о квалификации (образовании) установленного образца, или государственного образца в случаях установленных законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4.1.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию; в других случаях, определяемых законодательством Российской Федерации или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.1.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося из Организации. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

В случае если договор расторгается за регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка или иных локальных актов Организации, оплата, внесенная им за обучение, возврату

не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ о квалификации не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.1.20. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, в соответствии с действующим законодательством.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

4.1.21. Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Организация содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

4.2.1. Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;

- тематическое обучение (от 72 до 100 часов);

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2.3. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 500 часов.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации составляет не менее 250 часов трудоемкости.

4.2.4. Под обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки составляет от 20 до 1000 часов.

4.2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.2.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, а также профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляются на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

4.2.12. Продолжительность обучения по программам профессиональной подготовки определяется учебным и календарным планом Организации.

4.2.13. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.14. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.16. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2.17. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.18. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4 - 5 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.3.1. Содержание образования по образовательным программам и условия организации Обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных обучающихся.

4.3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3.3. Организация создает специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями таких обучающихся понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.4. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных Организациях.

4.3.6. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: администрация Организации, обучающиеся, заказчики, педагогические работники, в том числе привлекаемые специалисты и эксперты.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в части второй настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2.2. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;

- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации;
- выполнять требования локальных актов Организации.

5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, педагогический работник обсуждает только с директором Организации.

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом; своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение;
- беречь имущество Организации.

5.3.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Осуществление контроля знаний и проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором.

5.4. Права и обязанности администрации Организации определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными актами Организации, договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

5.4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, установлении штатного расписания, приеме на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, разработке и утверждении образовательных программ и иных локальных нормативных актов.

5.4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. Права и обязанности заказчика определяются договором на оказание образовательных услуг, локальными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.6. Специалисты и эксперты, привлекаемые Организацией к реализации образовательных программ, на основании договоров об оказании образовательных услуг, имеют права и несут обязанности, в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1.1. Высшим органом управления Организации является ее учредитель. Основной функцией учредителя является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей, в интересах которых она создана.

Для управления деятельностью Организации учредитель формирует органы Организации, предусмотренные настоящим Уставом.

6.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение и утверждение устава Организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) утверждение аудитора Организации;
- 8) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом.

9) прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральным законом;

10) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

11) утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

12) формирование и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета;

13) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

6.1.3. Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Учредитель Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.1.5. Учредитель имеет право ввести должность президента организации.

6.2. ДИРЕКТОР

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

6.2.2. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.

6.2.4. Трудовой договор с директором Организации заключает от лица Организации Учредитель Организации.

6.2.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

6.2.6. Директор в силу своей компетенции:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

2) в пределах предоставленных ему настоящим уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

3) обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Учредителя, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим уставом.

4) осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

5) решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;

6) создает структурные подразделения Организации, не являющиеся органами управления (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);

7) осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;

8) распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации;

9) в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;

10) выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печати Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава;

11) устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

12) организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;

13) созывает первоначальный состав Педагогического совета;

14) выполняет решения, принятые учредителем;

15) осуществляет организацию ведения бухгалтерского учета и отчетности Организации;

16) утверждает правила приема и количество обучающихся, образовательные программы, учебные планы, издаст приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Организации, за исключением тех, которые утверждает общее собрание работников Организации.

6.2.7. Директор обязан предоставлять Учредителю любую информацию о деятельности Организации.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных образовательным законодательством, Педагогическим советом или директором созывается Общее собрание работников Организации (далее «Общее собрание работников») - коллегиальный орган управления.

Членами Общего собрания работников являются все работники Организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Организации подотчетно учредителю.

6.3.2. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения собрания, оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Общее собрание работников считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников Организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов участников, присутствующих на собрании. Все решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников.

6.3.3. Срок полномочий членов Общего собрания работников приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между работниками и Организацией.

6.3.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) рекомендации к поощрению (награждению) работников;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит директор, который является его председателем, педагогические работники Организации.

Педагогический совет подотчетен Учредителю.

6.4.3. Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 3, но не более 25 человек.

6.4.4. Педагогический совет формируется учредителем, сроком на 5 лет.

6.4.5. Педагогический совет Организации:

- 1) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе принимает рабочие учебные планы и программы и представляет их на утверждение директору;
- 2) заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 3) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 4) формирует комиссии по отдельным направлениям деятельности Организации или мероприятиям, не являющиеся органами управления;
- 5) планирует учебный процесс (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- 6) согласовывает локальные нормативные акты Организации, относящиеся к компетенции Педагогического совета;
- 7) рассматривает и утверждает методические направления работы;
- 8) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- 9) анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути ее повышения;

6.4.6. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

6.4.7. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.4.8. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

6.5. Президент Организации назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.5.1. Трудовой договор от имени организации с президентом заключает Учредитель. Прекращение трудового договора с президентом организации осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

6.5.2. К компетенции президента относятся:

- координация и контроль деятельности Организации;
- руководство деятельностью по развитию Организации;
- обеспечение исполнения стратегических целей и ключевых задач Организации;
- организация и контроль работы по планированию и достижению основных показателей деятельности Организации;
- координация работы по разработке решений и их внедрению в области автоматизации управления процессами деятельности Организации;
- координация работы по вопросам разработки и применения системы менеджмента качества;
- руководство учебно-методическим отделом;
- координация работы действующих и временных комиссий и рабочих групп;
- организация, координация и контроль работы по информационному сопровождению деятельности Организации.

6.5.3. Деятельность президента направлена на повышение эффективности управления Организацией, содействие развитию Организации, расширение функций.

6.5.4. Президент Организации по согласованию с Учредителем может осуществлять следующие полномочия:

- участвовать в деятельности педагогического совета и иных органов управления Организации;
- участвовать в разработке концепции развития Организации;

- представлять Организацию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвовать в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.
- президент осуществляет иные полномочия по поручению Учредителя Организации, в соответствии с локальными актами Организации, не предусмотренные пунктами настоящего Устава.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 7.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 7.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Организации, вещевые вклады передаются Организации на праве собственности по акту приема-передачи и учитываются на ее балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право собственности возникает у Организации в момент передачи соответствующего имущества по акту приема-передачи.
- 7.4. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с уставными целями.
- 7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:
- единовременный имущественный взнос учредителя Организации;
 - доходы от образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.7. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат распределению в качестве дивидендов.
- 7.8. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление ее деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.
- Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.
- 7.9. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- 7.9.1. Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
- репетиторские услуги по тематике Организации;
 - кружки, клубы, студии, курсы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары (в том числе выездные), конференции, олимпиады, развивающие игры по тематике Организации;
 - организация мастер-классов, тренингов по тематике Организации;
 - издание методических материалов и книг по тематике Организации.
- 7.10. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.11. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.12. По решению Учредителя, директора, Организация может провести аудиторскую проверку для подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесения изменений в Устав Организации осуществляется на основании решений, принятых Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе (а в предусмотренных законом случаях регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения директора;
- распоряжения иных органов и должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Организации, не противоречащие Уставу.

9.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.2.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся или заказчиком.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.2.3. Директор Организации перед принятием решения передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Организации, на Общее собрание работников для обсуждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии таковой), которые в течение пяти рабочих дней вправе письменно высказать свои замечания и предложения.

9.2.4. Через пять рабочих дней директор Организации издает приказ (распоряжение) об утверждении локального акта Организации, при этом директор вправе согласиться с высказанными замечаниями и предложениями, если такие поступили, или отклонить их.

9.2.5. Локальный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения директором Организации или со дня, указанного в этом акте.

9.2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Х. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование принадлежащего Организации имущества.

10.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Организация представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Организация вправе преобразоваться в фонд в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

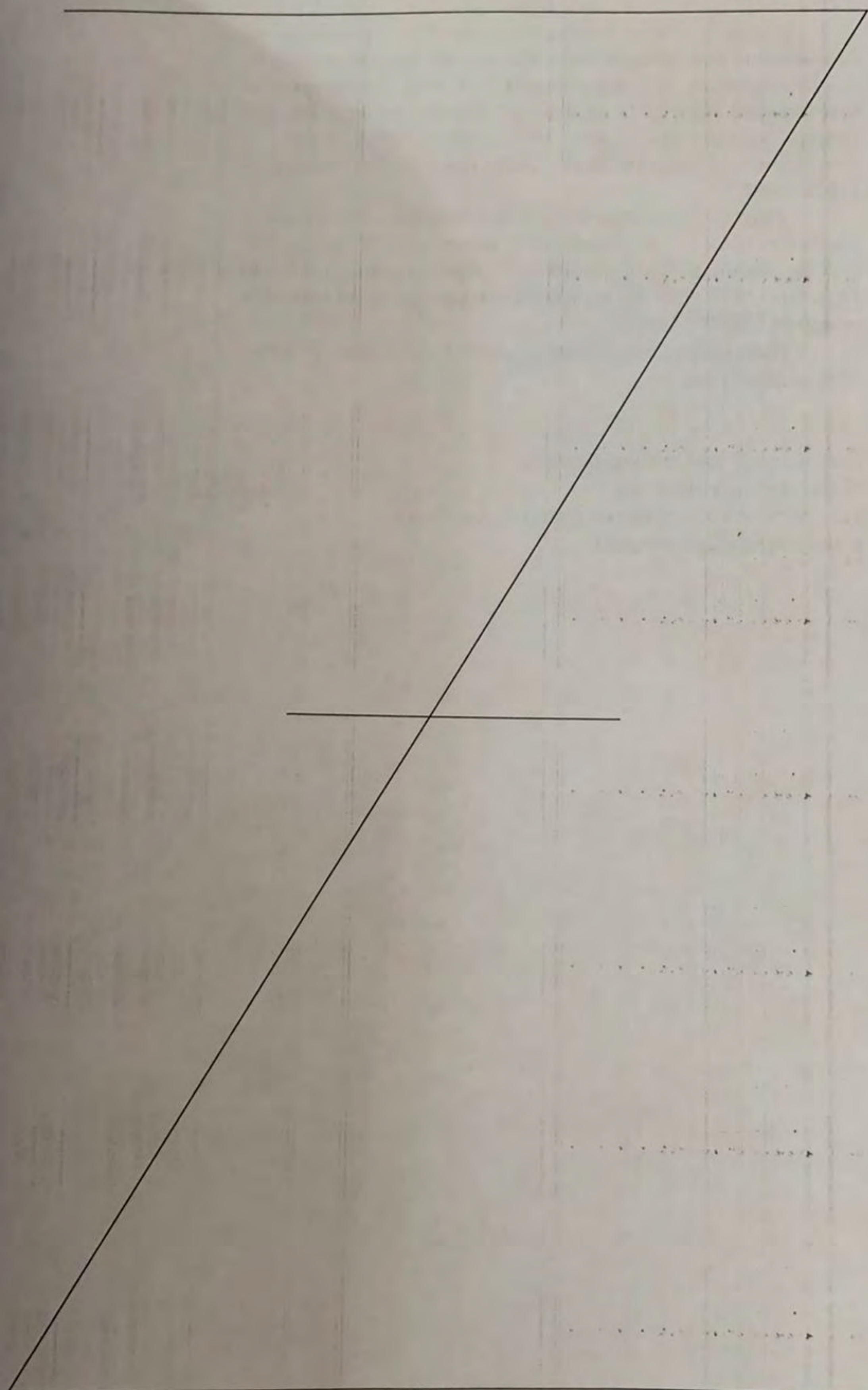
11.1.1. При реорганизации Организации ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

11.2.1. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется па цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.2.2. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность, с момента исключения ее из государств



20

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская современная академия» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 декабря 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1197800005292.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2022 года за государственным регистрационным номером 2227801819529.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

